



COMMISSIONE
EUROPEA

Bruxelles, 18.6.2026
C(2026) 4062 final

ANNEXES 1 to 2

ALLEGATI

della

decisione di esecuzione della Commissione

che modifica la decisione di esecuzione C(2017) 5853 per quanto riguarda l'elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorno di breve durata devono presentare in Etiopia e in Sud Africa

ALLEGATO II

"Allegato IV

Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorni di breve durata devono presentare in Sud Africa

1. Requisiti generali per tutti i richiedenti

- a. Fotocopie dei timbri di ingresso e di uscita dallo spazio Schengen apposti negli ultimi tre anni sui passaporti precedenti (se disponibili) per verificare il corretto utilizzo dei visti precedenti;
- b. Stranieri residenti in Sud Africa: permesso di soggiorno permanente o temporaneo in Sud Africa con validità di almeno tre mesi oltre il soggiorno previsto nel territorio degli Stati membri.
- c. Prenotazione del viaggio di andata e ritorno e itinerario dettagliato comprensivo di date e numero dei voli, specificando le date d'ingresso e di uscita dal territorio dello Stato membro.
- d. Prova della disponibilità di mezzi di sussistenza sufficienti per il soggiorno previsto; estratti conto bancari dei tre mesi precedenti la data della domanda.
- e. Se il richiedente non intende ritornare in Sud Africa, ma rientrare nel proprio paese d'origine o proseguire verso un altro paese terzo, è necessaria una prova ragionevole di tale intenzione, ad esempio un contratto di lavoro nella nuova destinazione o la prova dell'iscrizione all'università/alla scuola o un contratto di locazione.
- f. Giustificativo di alloggio per la durata del soggiorno previsto.

Minori

- a. Certificato di nascita del minore contenente i nomi dei genitori, a meno che i genitori/tutori legali non siano menzionati nel passaporto del minore.
- b. Copia certificata conforme della carta d'identità/del passaporto di entrambi i genitori/tutori legali.
- c. Se il minore viaggia da solo: consenso scritto autenticato di entrambi i genitori/tutori legali (Affidavit).
- d. Se il minore viaggia con un solo genitore/tutore legale, consenso scritto autenticato dell'altro genitore/tutore legale;
- e. Se la tutela del minore è affidata a una sola persona, o se il minore è affidato a tutori diversi dai genitori, devono essere prodotti i pertinenti atti giudiziali.

2. Documenti da presentare per viaggiare per turismo, affari, studio o visite

- a. In caso di viaggio per affari, una lettera di garanzia della società invitante; in caso di soggiorno presso un parente o un amico, è necessaria una lettera di invito.

b. In caso di visita, una lettera di invito dell'ospitante, datata e firmata, unitamente a una copia del passaporto e/o del permesso di soggiorno in corso di validità; se l'invito non include l'alloggio, giustificativo di alloggio, compreso l'indirizzo completo per l'intero soggiorno nello spazio Schengen;

Sia nel caso a. che nel caso b., la lettera d'invito firmata deve indicare chiaramente l'ospitante e la persona invitata (nome, indirizzo, data di nascita, numero d'identificazione ufficiale, professione e residenza abituale), finalità della visita, durata del soggiorno e tipo di alloggio (luogo di soggiorno della persona invitata e identità di chi copre le spese). Alcuni Stati membri possono richiedere che la dichiarazione di garanzia e/o l'attestazione di alloggio privato siano fornite mediante un modulo specifico.

c. In caso di viaggio organizzato prepagato, devono essere forniti i dettagli del viaggio e una prova del pagamento versato all'operatore turistico.

d. Prova d'impiego: lettera del datore di lavoro da cui risulti la retribuzione mensile, l'inizio del rapporto lavorativo, la continuità del rapporto lavorativo dopo il periodo di ferie, la durata delle ferie ecc.

e. Per i lavoratori autonomi: certificazione recente della Commissione per le società e la proprietà intellettuale (*Companies and Intellectual Property Commission* - CIPC) e il certificato fiscale attuale rilasciato dai Servizi delle Entrate del Sudafrica (*South African Revenue Services* - SARS)

f. Per gli studenti: lettera di iscrizione/conferma della scuola/università in Sud Africa che certifichi lo status di studente del richiedente.

3. Documenti da presentare per partecipare a eventi specifici, quali conferenze, seminari e studi e ricerche di breve durata, riunioni ufficiali, eventi culturali e sportivi, mostre, fiere, corsi di formazione, ecc.

a. Per le persone che partecipano a eventi sportivi o che visitano mostre e fiere: documento attestante la partecipazione del richiedente all'evento.

b. Per gli altri eventi: un invito dell'ospitante o di un'azienda dello Stato membro di destinazione.

L'invito deve indicare chiaramente entrambe le parti, il soggetto invitante e l'invitato; il tipo/la finalità, la durata e il luogo dell'evento; il ruolo del richiedente nell'evento e il nesso tra l'ospitante e l'invitato.

c. Per la partecipazione a conferenze: prova dell'iscrizione e del pagamento.

L'eventuale copertura delle spese da parte dell'ospitante deve essere chiaramente indicata nell'invito o, se opportuno, nella nota verbale.

4. Documenti da presentare per cure mediche

a. Certificato di un medico e/o di un istituto di cura relativo alla necessità del trattamento.

b. Documento ufficiale dell'istituto di cura ospitante, che confermi la possibilità di eseguire le specifiche cure mediche, contenga una stima dei costi e indichi la disponibilità a ricevere il paziente a tal fine.

- c. Stima della durata del soggiorno del paziente prima di poter tornare in Sud Africa.
- d. Prova di prepagamento o della disponibilità di mezzi finanziari sufficienti per pagare le cure mediche.

5. Documenti che devono presentare i marittimi

- a. Contratto di lavoro del marittimo per procedere all'imbarco.
- b. Lettera d'invito dell'agenzia marittima.
- c. Libretto per marittimi.
- d. Invito dell'agenzia marittima dello Stato membro indicante il luogo / il porto marittimo in cui il marittimo sale a bordo. L'invito deve essere firmato, deve recare il timbro dell'agenzia e deve contenere i seguenti dati:
 - I) nome e cognome del marittimo;
 - II) luogo e data di nascita, numero di passaporto, numero di libretto del marittimo;
 - III) data di rilascio e periodo di validità;
 - IV) funzione del marittimo sulla nave (se vi sono più marittimi, le relative informazioni possono essere inserite in un elenco firmato e timbrato, allegato alla lettera d'invito);
 - V) data e aeroporto d'ingresso nel territorio degli Stati membri;
 - VI) nome della nave;
 - VII) porto d'imbarco;
 - VIII) durata del contratto;
 - IX) itinerario che seguirà il marittimo per arrivare allo Stato membro di destinazione.

Nella lettera d'invito indirizzata all'agenzia sudafricana con cui collabora, l'agenzia marittima dello Stato membro deve indicare quanto segue:

- ragione sociale;
- registrazione e partita IVA;
- indirizzo fisico e postale.

I requisiti di cui sopra si applicano a qualsiasi società con sede in Sud Africa che sarà incaricata della presentazione della domanda di visto o che agirà per conto del marittimo richiedente al suo arrivo nello Stato membro e fino all'imbarco.

Se la domanda è presentata da un'agenzia marittima del Sud Africa: lettera d'invito dell'agenzia sudafricana che comprenda un elenco dei marittimi e indichi la loro funzione a bordo della nave.

6. Documenti da presentare per il transito aeroportuale

Prova del permesso d'ingresso nel paese di destinazione finale.

Documenti relativi al proseguimento del viaggio verso la destinazione finale dopo il transito aeroportuale previsto."