

**Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorni di breve durata devono presentare in Sud Africa**  
**(30 Agosto 2017)**

**1. Requisiti generali per tutti i richiedenti**

- a) Prenotazione del viaggio di andata e ritorno e itinerario dettagliato comprensivo di date e numero dei voli, specificando le date d'ingresso e di uscita dal territorio dello Stato membro.
- b) Prova della disponibilità di mezzi di sussistenza sufficienti per il soggiorno previsto; estratti conto bancari degli ultimi tre mesi, salvo il caso in cui tutte le spese siano coperte dal datore di lavoro o dall'ospitante.
- c) **Stranieri residenti in Sud Africa:** permesso di soggiorno permanente o temporaneo in Sud Africa con validità di almeno tre mesi oltre il soggiorno previsto nel territorio degli Stati membri.
- d) Se il richiedente non intende ritornare in Sud Africa, ma rientrare nel proprio paese d'origine o proseguire verso un altro paese terzo, è necessaria una prova ragionevole di tale intenzione, ad esempio un contratto di lavoro nella nuova destinazione o la prova dell'iscrizione all'università/alla scuola o un contratto di locazione.

**Minori**

- a) Certificato di nascita del minore.
- b) Copia certificata conforme della carta d'identità/del passaporto di entrambi i genitori.
- c) Se il minore viaggia da solo: consenso scritto autenticato di entrambi i genitori.
- d) Se il minore viaggia con un solo genitore, consenso scritto autenticato dell'altro genitore. Se solo uno dei genitori ha la tutela del minore, devono essere prodotti i pertinenti atti giudiziari.

**2. Documenti da presentare per viaggiare per turismo, affari o studio**

- a) Giustificativo di alloggio per la durata del soggiorno previsto. L'eventuale copertura delle spese di alloggio da parte di un altro soggetto deve essere chiaramente indicata nella lettera d'invito.
- b) Se il richiedente soggiorna presso un parente o un amico, deve essere presentata una lettera d'invito che ne fa menzione.

La lettera d'invito deve indicare chiaramente l'ospitante e la persona invitata (nome, indirizzo, data di nascita, numero d'identificazione ufficiale, professione e residenza abituale), finalità della visita, durata del soggiorno e tipo di alloggio (luogo di soggiorno della persona invitata e identità di chi copre le spese). Alcuni Stati membri possono richiedere che la dichiarazione di garanzia e/o l'attestazione di alloggio privato siano fornite mediante un modulo specifico.

- c) In caso di viaggio organizzato prepagato, devono essere forniti i dettagli del viaggio e una prova del pagamento versato all'operatore turistico.
- d) Prova d'impiego: lettera dell'azienda da cui risulti la retribuzione mensile, la continuità del rapporto lavorativo dopo il periodo di ferie, la durata delle ferie ecc.
- e) Per i lavoratori autonomi: certificazione della Commissione per le società e la proprietà intellettuale (*Companies and Intellectual Property Commission*) o dell'agenzia delle entrate (*Revenue Service*) del Sud Africa.
- f) Per gli studenti: lettera della scuola/università in Sud Africa che certifichi lo status di studente del richiedente.

### **3. Documenti da presentare per partecipare a eventi specifici, quali conferenze, seminari e studi e ricerche di breve durata, riunioni ufficiali, eventi culturali e sportivi, mostre, fiere, corsi di formazione, ecc.**

- a) Per le persone che partecipano a eventi sportivi, mostre e fiere: presentazione di un documento attestante la partecipazione del richiedente all'evento.
- b) Per gli altri eventi: è necessario un invito dell'ospitante o di un'azienda dello Stato membro di destinazione. L'invito deve indicare chiaramente il soggetto che lo ha rilasciato e il richiedente invitato, tipo, durata e luogo dell'evento, ruolo del richiedente nell'evento e il nesso tra l'ospitante e il richiedente invitato.
- c) Per la partecipazione a conferenze: prova dell'iscrizione e del pagamento.
- d) Per le visite ufficiali: è necessaria una nota verbale del ministero per le Relazioni internazionali e la cooperazione (*Department of International Relations and Cooperation*) o qualsiasi altro pertinente ministero del Sud Africa.

L'eventuale copertura delle spese da parte dell'ospitante e/o del datore di lavoro deve essere chiaramente indicata nell'invito o, se opportuno, nella nota verbale.

### **4. Transito**

Se il richiedente intende entrare nel territorio di uno Stato membro, indipendentemente dalla durata del soggiorno (compreso il cambiamento di aeroporto, il trasferimento dall'aeroporto alla stazione dei treni o degli autobus o persino il cambiamento di terminal, quando comporta l'ingresso nel territorio di uno Stato membro), deve richiedere un visto per un soggiorno di breve durata.

### **5. Transito aeroportuale**

Prova del permesso d'ingresso nel paese di destinazione finale.