



Ambasciata d'Italia
Pretoria

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia a Pretoria in data 28 febbraio 2024;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 13 giugno 2024, alle ore 9,30, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Svolgimento delle prove scritte: giovedì 13 giugno 2024 secondo il seguente programma:

- dalle ore 9.30 alle ore 9.45: insediamento della Commissione, accertamento dell'identità dei candidati ed estrazione della prova;
- dalle ore 9.45 alle ore 10.45: una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo.

A seguire, correzione delle prove scritte.

Le restanti prove saranno svolte nella stessa giornata di **giovedì 13 giugno 2024 dalle ore 14.00**. I candidati saranno informati sull'esito della prova scritta. Solo i candidati che hanno passato lo scritto verranno ammessi, in ordine alfabetico di cognome, alle prove orali, composte da:

1) un colloquio consistente in:

- a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolte dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero;
- b) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua inglese alla lingua italiana;

3) una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;

4) una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria, tenuta archivi e assistenza contabile.



**Ambasciata d'Italia
Pretoria**

Nel caso in cui il numero di candidati non permettesse alla Commissione Giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame nella giornata di giovedì 13 giugno 2024, queste verranno proseguite nella giornata di venerdì 14 giugno 2024.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia a Pretoria a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Pretoria, 29 maggio 2024

Il Presidente, Giulia Casagrande

Il Membro, Paolo Pettini

Il Membro con funzioni di Segretario, Tanya Stedall

Timbro tondo d'Ufficio

